

**Bescheinigung zur Vorlage bei der Kita-/ Hort- Gutscheinerteilung (Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen.)**

zurück an:

**Frau**  
Bezirksamt Lichtenberg von Berlin  
Jugendamt/ Tagesbetreuung für Kinder  
Telefon 030 90296  
Telefax 030 90296 7026

1. Frau/Herr \_\_\_\_\_

ist in unserem Unternehmen/Betrieb/Schule seit/ab \_\_\_\_\_ beschäftigt.

Die Arbeits- bzw., Ausbildungszeit erfolgt in:

Vollbeschäftigung mit \_\_\_\_\_ Stunden wöchentlich.

Die tägliche Arbeitszeit ist von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr zu erbringen.

Teilzeitbeschäftigung mit \_\_\_\_\_ Stunden wöchentlich.

2. Arbeitszeiten sind wie folgt:

Mo. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Di. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mi. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Do. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Fr. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Sa. von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

3. Besonderheiten:  Schichtdienst  Ausbildung

4. Das Arbeits-/ Ausbildungsverhältnis ist  unbefristet.  
 befristet bis \_\_\_\_\_.

5. Elternzeit wurde nicht beantragt.   
Elternzeit wurde wie folgt beantragt vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Die Wiederaufnahme der Tätigkeit nach der Elternzeit erfolgt ab dem \_\_\_\_\_ mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden.

6. Im Zusammenhang mit der Beantragung von Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen erkläre/n ich/wir \_\_\_\_\_  
Personalausweisnummer/n \_\_\_\_\_  
betreffend der Steuernummer/n \_\_\_\_\_  
das ich/wir im Jahr \_\_\_\_\_ meine/unsere Selbstständigkeit/Freiberuflichkeit aufnehme/n bzw. fortführe/n.

7. Zusatzbemerkungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Bestätigung des Arbeitgebers/der Ausbildungsstätte mit Datum/Unterschrift/Stempel